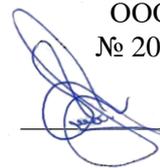


УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора
ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года



ПРАВИЛА
проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами
гостиницы «69 параллель»
ООО «Гостиница «69 параллель»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель» (Далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 07.07.2025) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 23.07.2025) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.12.2025), в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от «27» ноября 2025 года № 1912, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 14.04.2017 № 447 (ред. от 03.09.2025) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гость» - потребитель, проживающий в гостинице.

«Посетитель» - физическое лицо, прибывшее в гостиницу по приглашению потребителя (гостя).

«Гостиница» - средство размещения (имущественный комплекс, используемый для временного размещения и обеспечения проживания физических лиц), в котором предоставляются гостиничные услуги. Гостиница и ее территория является общественным местом с массовым пребыванием людей.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения (проживание в гостинице) и иных услуг, которые предусмотрены Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1912 от «27» ноября 2025 года, и установленный гостиницей иной перечень услуг, который доводится до сведения потребителя в соответствии с действующим законодательством.

«Номер» - помещение в гостинице соответствующей категории, предназначенное для временного размещения и проживания.

«Жилая зона» - часть здания гостиницы, предназначенная для размещения номеров и включающая в себя следующие помещения: номера, помещения поэтажного обслуживания, холлы, коридоры и другие помещения.

«Общественная зона» - часть здания гостиницы, не предназначенная для размещения номеров и являющаяся местом общего доступа: вестибюль, зона отдыха, помещения предприятий общественного питания, бытового обслуживания, торговли, деловой деятельности, иных услуг.

«Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену (входящих в цену номера).

«Местное время» - время в местоположении гостиницы.

«Время заезда» - 15:00 по местному времени.

«Время выезда (расчетный час)» - 12:00 по местному времени.

«Незаезд» – неприбытие потребителя в помещение гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания потребителей (в службу приема и размещения гостиницы) до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

«Сутки проживания» - промежуток времени, начиная со времени заезда и заканчивая временем выезда (расчетным часом), следующего за днем заезда потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до времени выезда (расчетного часа) в дату выезда потребителя.

«Бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя, которая должна быть подтверждена исполнителем. Исполнитель обязуется предоставить потребителю (заказчику) имеющийся в наличии номер соответствующей категории. Исполнителем не предоставляется возможность заказчику или потребителю забронировать конкретный индивидуально-определенный номер, принадлежащий данной категории.

«Групповое бронирование» - одновременное бронирование 6 (Шести) и более номеров в гостинице.

«Исполнитель» - юридическое лицо – общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «69 параллель» (ОГРН 1105190009022, ИНН 5190920997, КПП 519001001, расположенное по адресу: 183032, Мурманская область, г. Мурманск, пр-д Лыжный, д. 14), оказывающее заказчику (потребителю) гостиничные услуги в гостинице «69 параллель» (Далее по тексту – Гостиница).

Гостинице присвоена категория «Две звезды» (Решение о присвоении категории размещено на официальном сайте Гостиницы - <https://www.69parallel.ru/documents> и на стенде информации при входе в Гостиницу).

Номер записи в реестре классификационных средств размещения: C512024022125 (Информация размещена на официальном сайте Национальной системы аккредитации - <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/f88936f5-c606-11ef-92da-05c99d1dd5b8/about-resort>).

«Прейскурант» - внутренний распорядительный акт, утверждаемый уполномоченным лицом исполнителя, которым устанавливаются:

- категории номеров и их параметры (дополнительно указаны в Приложении № 2 к настоящим Правилам);

- цены номеров (мест в номерах) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номера определенной категории (места в номере определенной категории);

- стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати);

- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению исполнителю в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем;

- перечень и стоимость дополнительных услуг, оказываемых исполнителем, в том числе стоимость питания (если оно не включено в цену номера (места в номере)).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке службы приема и размещения Гостиницы).

«Система динамического ценообразования» - это автоматизированный инструмент, утвержденный Приказом генерального директора ООО «Гостиница «69 параллель», меняющий стоимость гостиничных услуг в гостинице «69 параллель» в реальном времени на основе спроса, действий конкурентов и других факторов. Приказы об утверждении данной системы динамического ценообразования на конкретные периоды размещаются на официальном сайте Гостиницы, в разделе «Документы» - <https://www.69parallel.ru/documents>.

1.3. Гостиница предназначена для временного проживания физических лиц на согласованный с Гостиницей срок. Предельный срок проживания в Гостинице граждан РФ - не устанавливается, для иностранных граждан - согласно законодательству Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.

1.4. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.5. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Так же информацию о режиме работы предприятий общественного питания в Гостинице потребитель может получить у стойки службы приема и размещения Гостиницы.

1.6. Гостиница использует систему динамического ценообразования. Введение системы динамического ценообразования направлено на достижение высокодоходного сочетания загрузки

Гостиницы и объёма продаж гостиничных услуг, конечной целью которого является повышение основных показателей доходности. Динамическое ценообразование вводится с целью обеспечения конкурентного преимущества, своевременной адаптации к изменениям маркетинговой среды и ситуации на рынках аналогичных услуг города Мурманска, возможности быстрой реакции на изменение в спросе и предложении, а, равно как и для максимального дохода от продаж гостиничных услуг гостиницы «69 параллель». Цена номера определяется категорией номера. Тарифы на проживание устанавливаются приказом генерального директора «Об утверждении тарифов на проживание в гостинице». Данные документы размещены на официальном сайте Гостиницы - <https://www.69parallel.ru/documents>. В цену номера входит только проживание.

Гости могут воспользоваться комнатой бытового самообслуживания, бизнес-центром, детской площадкой, парковкой, Wi-Fi в номере, багажной комнатой, лыжной комнатой - бесплатно. Порядок хранения багажа в Гостинице регламентирован Приложением № 5 к настоящим Правилам.

1.7. Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, включая настоящие Правила, Правила противопожарной безопасности (Приложение № 6 к настоящим Правилам), а также информация об исполнителе гостиничных услугах и их стоимости размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке службы приема и размещения Гостиницы).

1.8. Третьими лицами, в Гостинице, оказываются иные платные услуги, перечень которых установлен в Приложении № 7 к настоящим Правилам.

2. Форма, условия, порядок бронирования и аннулирования бронирования

2.1. Исполнитель осуществляет бронирование при наличии свободных номеров путем принятия от потребителя (заказчика) сведений для осуществления бронирования посредством электронной, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для осуществления бронирования (форма заявки) установлен в Приложении № 1 к настоящим Правилам. При этом для бронирования через интернет-сайт Гостиницы или агентов, предоставляющих услуги бронирования гостиничных номеров, форма заявки установлена на соответствующем интернет-сайте. В договоре с заказчиком для каждого заказчика может быть установлена индивидуальная форма заявки.

2.2. Для бронирования номера в гостинице «69 параллель» необходимо направить заявку посредством телефонной +7 (8152) 25-37-00 или электронной reserv@69parallel.ru связи, или оформить заявку на сайте www.69parallel.ru, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения Гостиницы.

2.3. Бронирование номера потребителями (заказчиками) через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы в модуле бронирования, установленной на сайте Гостиницы.

Если бронирование осуществляется заказчиком, являющимся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, то условия, размер, сроки оплаты, сроки внесения предоплаты, а также иные условия бронирования могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с заказчиком на индивидуальной основе.

2.4. Заявка от юридических лиц на бронирование номеров в Гостинице принимается на фирменном бланке организации с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, реквизиты расчетного счета) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации. Если заявка сделана заказчиком менее, чем за 3 (Трое) суток до заезда, заказчику необходимо предоставить исполнителю платежное поручение с отметкой банка до заезда потребителей. В случае, если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо заключение договора, а также обязательное указание в заявке следующей фразы: «Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае опоздания, несвоевременного уведомления об отказе от договора с исполнителем, незаезда - оплату за услуги средства размещения в размере стоимости 1 (Одних) суток проживания гарантируем».

2.5. Исполнитель вправе отказать потребителю (заказчику) в заключении договора оказания гостиничных услуг (в бронировании, в заселении (при отсутствии предварительного бронирования номера), если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

2.6. Заявка считается недействительной (неподтвержденной) после направления письменного уведомления от отдела бронирования или администратора Гостиницы с указанием причины отказа.

Заявка считается недействительной (неподтвержденной), если заказчик не получил письменного подтверждения заявки от отдела бронирования.

2.7. Заявка считается действительной (подтвержденной) после получения письменного подтверждения от Гостиницы. Действительные (подтвержденные) заявки получают такой статус, если услуги заранее оплачены, или, если с организациями, осуществляющими бронирование, заключены договоры. Гостиница гарантирует предоставление номера на период всего оплаченного срока. Номер ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя, с потребителя или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), в размере равном стоимости проживания 1 (Одних) суток в данной категории номера по подтвержденному тарифу. Незаездом признается неприбытие потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания потребителей (в службу приема и размещения Гостиницы) до времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда. Опозданием потребителя признается заезд потребителем после времени заезда запланированного дня заезда и до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на 1 (Одни) сутки договор оказания гостиничных услуг прекращается, а бронирование аннулируется, кроме случаев, когда заказчик или потребитель вновь не гарантируют прибытие.

2.8. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, является договором публичной оферты и размещается на официальном сайте Гостиницы - <https://www.69parallel.ru/>, а также на в информационной папке на стойке службы приема и размещения Гостиницы. Договор публичной оферты содержит:

- наименование исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- сведения о потребителе (заказчике);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- цену номера (места в номере), категорию номера, количество номеров (мест в номере), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в гостинице, время заезда и время выезда (расчетный час);
- иные необходимые сведения (на усмотрение исполнителя).

2.9. Гостиничные услуги оказываются исполнителем на основании договора оказания гостиничных услуг. Содержание договора определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор оказания гостиничных услуг считается заключенным с момента:

- подписания исполнителем и потребителем (заказчиком) письменного документа (в том числе электронного);
- подтверждения исполнителем заявки потребителя (заказчика) на бронирование (получение потребителем (заказчиком) подтверждения бронирования);
- совершения потребителем (заказчиком) действий, направленных на получение гостиничных услуг (в том числе оплата потребителем (заказчиком) каких-либо сумм за услуги исполнителю (посредством оплаты на сайте или оплаты выставленного счета).

2.10. Подтверждение бронирования осуществляется в установленной исполнителем форме, содержащей следующие сведения:

- о наименовании (фирменном наименовании), ИНН, ОГРН исполнителя;
- о заказчике (потребителе);
- о категории (виде) гостиницы, забронированного номера и о его стоимости;
- об условиях бронирования;
- о сроках проживания в гостинице;
- о сроке для оплаты счета;
- а также о номере брони.

2.11. Предоплата гостиничных услуг при бронировании номера вносится потребителем или заказчиком в сроки, указанные в выставленном исполнителем счете (и настоящих Правилах) или в соответствии с условиями действующих специальных предложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интернет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг исполнителя, в сети Интернет. Предоплата не может быть менее стоимости 1 (Одних) суток за каждый забронированный номер.

2.12. При размещении потребителя предоплата засчитывается в счет оплаты стоимости проживания в номере.

2.13. Для изменения информации или объема услуг в подтвержденной заявке необходимо письменное обращение в Гостиницу посредством электронной почты (reserv@69parallel.ru) с просьбой о внесении изменений с указанием номера брони и всех необходимых сведений. Изменения считаются подтвержденными после получения потребителем (заказчиком) письменного подтверждения сотрудника службы бронирования или администратора Гостиницы. Гостиница может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны, направив письменный отказ заказчику.

2.14. Потребитель (заказчик) вправе отказаться от бронирования на индивидуальное или групповое размещение без взимания платы за номер до дня запланированного заезда в Гостиницу.

2.15. Отказ от бронирования (аннуляция) осуществляется в письменном виде путём принятия от потребителя (заказчика) сведений для отказа от бронирования посредством электронной и иной связи, позволяющей установить, что отказ от бронирования исходит от потребителя (заказчика). Перечень сведений для отказа от бронирования установлен в Приложении № 2 к настоящим Правилам. Отказ от бронирования через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте.

2.16. Договором с заказчиком (юридическим лицом) может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого заказчика.

2.17. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя (заказчика), с потребителя (заказчика) взимается плата за номер (места в номере) в размере 1 (Одних) суток проживания в таком номере (за каждый забронированный номер).

2.18. При опоздании более чем на 24 (Двадцать четыре) часа, бронирование аннулируется без предварительного уведомления заказчика, а с потребителя (заказчика) взимается плата за номер (место в номере) в размере стоимости проживания 1 (Одних) суток за каждый забронированный номер.

3. Форма, порядок и способы оплаты гостиничных услуг

3.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с Прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг в рублях РФ.

3.2. При этом под Прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке службы приема и размещения Гостиницы).

3.3. Оплата гостиничных услуг осуществляется потребителем (заказчиком) - физическим лицом до начала предоставления гостиничных услуг следующими способами:

- путем 100 % оплаты услуг при заезде в Гостиницу наличным или безналичным способом (только при одновременном бронировании до 5 номеров).

- путем предоплаты 1 (Первых) суток проживания каждого забронированного номера на основании выставленного счета в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения выставленного счета, но не позднее 48 (Сорока восьми) часов до установленного времени заезда забронированной даты, оплата остальной части проживания осуществляется при заезде в Гостиницу наличным или безналичным способом;

- путем 100 % оплаты счета, выставленного исполнителем, в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента выставления счета, но не позднее 48 (Сорока восьми) часов до установленного времени заезда забронированной даты.

3.4. Оплата гостиничных услуг осуществляется заказчиком (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) до начала предоставления гостиничных услуг следующими способами (если иное не оговорено в письменном договоре между исполнителем и заказчиком):

- путем 100 % оплаты счета в течение 3 (Трех) календарных дней с момента его выставления Исполнителем.

Подтверждением произведенной Заказчиком оплаты является платежное поручение с отметкой банка, предоставляемое Заказчиком Исполнителю, а также зачисление оплаты на расчетный счет Исполнителя. В случае отсутствия подтверждения оплаты счета или отсутствия оплаты на расчетном счете Исполнителя в указанные сроки, бронирование автоматически аннулируется Исполнителем без предварительного уведомления об этом Заказчика;

- при одновременном бронировании Заказчиком группы от 6 (Шести) номеров – путем предоплаты в размере 50 % от полной стоимости счета (забронированных номеров), внесенной не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты заезда. В случае отсутствия предоплаты в размере 50 % счета (забронированных номеров) за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты заезда, бронь снимается исполнителем автоматически и заявка аннулируется.

Окончательная оплата бронирования группы от 6 (Шести) номеров должна быть произведена Заказчиком не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты заезда.

Подтверждением произведенной Заказчиком оплаты является платежное поручение с отметкой банка, предоставляемое Заказчиком Исполнителю, а также зачисление оплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.5. В случае отсутствия подтверждения оплаты счета или отсутствия оплаты на расчетном счете исполнителя в указанные сроки, бронирование автоматически аннулируется исполнителем без предварительного уведомления заказчика.

3.6. Оплата проживания производится при заселении в полном объеме (авансовый платеж в размере цены номера (места в номере) за весь срок проживания в гостинице).

Плата за проживание взимается в соответствии со временем выезда (расчетным часом).

В случае проживания потребителя в гостинице менее 24 (Двадцати четырех) часов (например, при заезде после времени заезда текущего дня, и/или выезда до времени выезда (расчетного часа) текущего дня), плата взимается в размере минимального тарифа - цены номера (места в номере) независимо от времени фактического нахождения потребителя в Гостинице.

3.7. К оплате услуг исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также банковские карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир.

3.8. При осуществлении расчетов с потребителем (физическим лицом) исполнитель выдает потребителю (заказчику) кассовый чек и информационный счет.

3.9. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, либо индивидуальными предпринимателями, осуществляют оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы согласно заключенным с Гостиницей договорам.

3.10. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Посуточная оплата проживания применяется в случаях, когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного времени заезда первого дня проживания до 12:00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 12:00 часов дня текущих суток до 12:00 часов дня следующих суток.

Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание — цена номера за 1 (Одни) сутки.

Цена номера и перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом исполнителя.

Цены, установленные соответствующим прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в номере) для каждого потребителя (заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования — в момент оформления заезда потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения потребителя. В момент подтверждения бронирования потребитель (заказчик) принимает и соглашается с ценой номера (места в номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

3.11. При оплате проживания применяются следующие правила:

- при раннем заезде (то есть до начала установленного времени заезда) размещение в Гостинице осуществляется при наличии свободных номеров соответствующей категории, подготовленных к размещению потребителя;

- при заселении потребителя не более чем за 12 (Двенадцать) часов до установленного времени заезда (ранний заезд с 03:00 до 15:00) и последующим проживанием в Гостинице плата за номер взимается в размере 50 (Пятидесяти) % от стоимости номера в сутки дополнительно к основному проживанию. Если период от времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 (Двенадцати) часов, плата за проживание взимается в размере 100 (Ста) % стоимости номера.

3.12. В случае задержки выезда потребителя в день выезда после расчетного часа оплата проживания осуществляется следующим способом:

- до 12 (Двенадцати) часов – оплата за проживание взимается в размере 50 % от стоимости номера за 1 (Одни) сутки;

- свыше (Двенадцати) часов после расчетного часа – оплата за проживание взимается в размере 100 (Ста) % стоимости за 1 (Одни) сутки проживания.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях стоимость номера за 1 (Одни) сутки определяется исходя из соответствующего Прейскуранта исполнителя, действующего на день (дату) предшествующий дню выезда потребителя для всех потребителей (публичные тарифы).

3.13. При позднем заезде (то есть после наступления расчетного часа, установленного для заезда) оплата осуществляется в размере стоимости 1 (Одних) суток проживания.

3.14. Детям в возрасте до 10 (Десяти) полных лет проживание в Гостинице предоставляется бесплатно, без предоставления дополнительного места. Завтрак и дополнительное спальное место (кровать-манеж и раскладушка) предоставляются за дополнительную плату, согласно действующему Прейскуранту.

3.15. Дополнительные места в Гостинице предоставляются только для детей до 16 (Шестнадцати) лет в номерах категорий Джуниор сьют и Студия (Коттедж).

3.16. Возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении ребенка.

3.17. При выезде потребителя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания, но не менее чем за 1 (Одни) сутки при посуточной оплате. Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с настоящими Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения об отзыве средств, с указанием банковских реквизитов потребителя (заказчика).

3.18. При этом сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается потребителю (заказчику) тем же видом оплаты, которым была произведена потребителем (заказчиком). Возврат наличными денежными средствами производится в момент выезда из Гостиницы, возврат оплаты безналичным способом производится на расчетный счет заказчика в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента письменного обращения потребителя (заказчика).

3.19. Потребитель (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги в полном объеме. При оплате услуг Гостиницы юридическим лицам предоставляется акт выполненных работ. Данный документ направляется на почтовый адрес организации или выдается потребителю на руки при предъявлении им доверенности (Форма М-2). При оплате наличными или кредитной картой выдается кассовый чек и счет.

4. Порядок оформления проживания (размещения)

4.1. Для проживания в Гостинице потребителю необходимо заключить договор (регистрационная карточка) об оказании гостиничных услуг на стойке приема и размещения у администратора Гостиницы.

4.2. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления потребителем документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а-д настоящего пункта Правил, заселение в Гостиницу потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, в гостиницу также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при условии представления таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (п. п. «е» настоящего пункта Правил вступает в силу с «01» апреля 2026 года в части использования мобильного приложения ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

4.3. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании:

- свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина;
- документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей);
- документов сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в Гостиницу.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией, заселение в Гостиницу осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;

б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;

в) представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина (п. п. «в» вступает в силу с «01» апреля 2026 года);

г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия (п. п. «г» вступает в силу с «01» апреля 2026 года).

4.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании:

- документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или представление таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его

личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в Гостиницу осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия (В части использования мобильного приложения ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» вступает в силу с «01» апреля 2026 года).

4.5. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

г) вида на жительство лица без гражданства;

д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранные потребители обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов исполнитель вправе отказать в заселении.

4.6. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 4.5. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

4.7. При не предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, договор на оказание гостиничных услуг не заключается. Такой потребитель не может быть допущен к временному проживанию в Гостинице.

4.8. Для получения специального тарифа на проживание в номере категории «Джуниор сьют Семейный» потребителю с ограниченными физическими возможностями необходимо предъявить документы, подтверждающие состояние здоровья.

4.9. Общее количество потребителей, проживающих в номере, не должно превышать максимальное количество человек для каждой категории номера (Single – 1, Double – 2, Twin – 2, Джуниор сьют – 3, Джуниор сьют «Семейный» – 4, Студия - 3). При этом осуществляется регистрация каждого потребителя.

4.10. При заключении договора об оказании гостиничных услуг потребителю выдается карта гостя, ключ и /или электронный ключ от номера.

4.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.12. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

5. Порядок предоставления гостиничных услуг

5.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление потребителю не производится.

5.3. Вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется посредством ключа от номера и по карте гостя, выдаваемой исполнителем, в которой указываются сроки проживания потребителя.

5.4. Вход в номерной фонд по истечении срока проживания в Гостинице не допускается. После заселения в номер, в течение 1 (Одного) часа потребитель вправе заявить администратору службы приёма и размещения об обнаруженных им повреждениях предметов оснащения и комплектации номера Гостиницы. При отсутствии такого заявления от потребителя и в случае обнаружения администрацией порчи, утраты или повреждения имущества Гостиницы, при выезде потребителя, потребитель возмещает материальный ущерб Гостинице в соответствии с законодательством РФ. При этом составляется акт о повреждении (уничтожении) имущества гостиницы (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

5.5. Потребитель имеет право воспользоваться дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми исполнителем. Перечень дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке службы приема и размещения Гостиницы). Дополнительные гостиничные услуги предоставляются исполнителем только с согласия потребителя.

Расчеты за предоставленные исполнителем дополнительные гостиничные услуги осуществляются потребителем как наличными денежными средствами, так и в безналичной форме оплаты, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке на стойке Службы приема и размещения Гостиницы).

5.6. Исполнитель вправе, в случае необходимости, изменять порядок и место оказания дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуги общественного питания.

5.7. Исполнитель, по просьбе потребителя, без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг (сопутствующие услуги):

- вызов скорой помощи;
- доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- проживание собаки-поводыря в номере для людей с ограниченными физическими возможностями.

5.8. Потребитель при подписании регистрационной карты соглашается с использованием в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения и аудиозаписи (только на стойке администратора) и обработкой его персональных данных (Приложение № 9 «Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ООО «Гостиница «69 параллель»). Гостиница гарантирует, что персональные данные, полученные от потребителя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687, 781 и др., закона о миграционном учете, в целях обеспечения сохранности имущества Гостиницы и получения гостиничной услуги, с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Гостиницы, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа.

5.9. Если в состав услуг включен завтрак, он предоставляется потребителю со дня, следующего за датой заезда. Потребитель по желанию может заказать завтрак в день заезда за дополнительную плату.

5.10. Продление проживания после расчетного часа выезда производится при наличии свободных номеров.

5.11. При необходимости продления срока проживания потребитель (заказчик) обязан заявить об этом исполнителю не позднее расчетного времени выезда дня, в котором потребитель должен выехать из Гостиницы, и исполнитель, при наличии свободных номеров, продлевает срок проживания.

5.12. Оплата продления срока проживания производится потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты цены номера, и должна быть произведена потребителем не позднее расчетного часа выезда того дня, в котором потребитель продлил проживание.

5.13. При выезде из Гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.

5.14. При наличии свободных номеров в Гостинице, первоочередное право на размещение имеют следующие категории граждан:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза;
- полные кавалеры ордена Славы;
- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды первой, второй, третьей групп и лица, сопровождающие их;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС;
- потребители с детьми в возрасте до 6 полных лет;
- беременные женщины;
- пенсионеры.

5.15. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. В случае отказа потребителя от исполнения договора позднее 6 (Шести) часов после заселения в номер, сумма фактически понесенных расходов Гостиницей за номер равна стоимости за номер в сутки. Книга отзывов и предложений находится в помещении службы приема и размещения Гостиницы.

5.16. В случае отказа потребителя от размещения в день заселения, возврат полной суммы производится, если потребитель подошел к стойке службы приема и размещения в течение 1 (Первого) часа после заселения и только в том случае, если потребитель не воспользовался номером.

5.17. В случае истечения срока проживания потребителя в Гостинице, при отсутствии потребителя в номере свыше 3 (Трех) часов после его расчетного часа выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего потребителя и освободить номер.

Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, комиссия помещает в сейф администратора в службе приема и размещения, остальные вещи помещаются в Комнату забытых и найденных вещей.

5.18. В случае нарушения потребителем требований Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», а также в случае нарушения п. 44 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от «27» ноября 2025 года № 1912, потребитель обязан возместить фактически понесенные Гостиницей расходы по уборке задымленного помещения в полном объеме, согласно Прейскуранту исполнителя.

5.19. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим Прейскурантом исполнителя.

5.20. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного потребителю номера на номер той же категории или категорией выше в случае, если данный номер в процессе эксплуатации признан исполнителем аварийным.

Аварийным признается номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию номера, а также иных помещений гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае исполнитель обязан немедленно известить потребителя о необходимости освобождения номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного номера или любого другого, на усмотрение исполнителя, но без занижения категории проживания для потребителя. Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные исполнителем сроки.

Все расходы, обусловленные заменой аварийного номера, осуществляются за счет исполнителя. При несогласии потребителя на замену номера ему подобным, с потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием проживания потребителя.

5.21. Переселение по просьбе потребителя из номера в другой номер производится при наличии свободных номеров и заявки от потребителя (заказчика) на переселение. Потребитель (Заказчик) получает полный возврат стоимости оплаченных услуг тем же видом оплаты, которым она была произведена (за исключением суммы фактически оказанных услуг) и оплачивает проживание в другом номере (соответственно его категории) в момент переселения.

5.22. Гостиничные номера не предназначены для приема пищи. Для разогрева и приема пищи гостям предлагается Комната бытового самообслуживания.

5.23. При уборке номеров мусором считается все, что находится в урне (корзине для бумаг) и непосредственно рядом с ней на полу, и подлежит утилизации.

5.24. В Гостинице, по предварительному запросу, в номерах категории Студия (Коттедж), разрешено проживание с кошками и собаками (не более двух питомцев в номере). При заезде потребитель обязан ознакомиться с «Правилами проживания в гостинице с домашними животными» (Приложение № 11 к настоящим Правилам) и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами. Собаки-поводыри (при предъявлении документа, подтверждающего состояние здоровья потребителя и документа подтверждающего специальное обучение собаки) размещаются бесплатно в любой категории номеров.

5.25. Потребители, проживающие в номере или коттедже, могут принимать у себя в комнате не более 4 (Четырех) посетителей. Проживающий потребитель должен встретить посетителя (посетителей) в холле Гостиницы. Посетитель может находиться в жилой зоне или в гостевом номере потребителя (с согласия последнего) в период:

а) с 23:00 до 7:00 часов по местному времени только после регистрации в Гостинице, на основании документа, удостоверяющего личность посетителя, либо на основании документов и способов, указанных в п. п. 4.2. – 4.7. настоящих Правил;

б) с 7:00 до 23:00 часов по местному времени только после предъявления сотруднику службы безопасности Гостиницы (или администратору) документа, удостоверяющего личность посетителя, либо иных документов, указанных в п. п. 4.2. – 4.7. настоящих Правил, о чем производится запись в журнале учета посетителей (Фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, дата и время).

Сотрудники службы безопасности Гостиницы вправе запросить у посетителя предъявить документ, удостоверяющий личность посетителя, в соответствии с п. 4.2. настоящих Правил. В случае отсутствия у посетителя документа, удостоверяющего личность, либо иных документов, указанных в п. п. 4.2. – 4.7. настоящих Правил или отказа предъявить их сотруднику службы безопасности для регистрации в журнале учета посетителей, посетителю может быть отказано в посещении жилой зоны Гостиницы в целях предотвращения возможной угрозы безопасности жизни, здоровью, имуществу потребителя (потребителей) и сотрудников Гостиницы.

5.26. Допуск курьеров, сотрудников служб доставки и так далее, в жилую зону запрещен.

6. Права, обязанности и ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.

6.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.

6.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях Гостиницы. Гостиница несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными гостя, переданными при регистрации проживания в Гостинице и при бронировании через Интернет.

6.1.4. Не проводить на территории Гостиницы после 22:00 шумных мероприятий, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.

6.1.5. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей.

6.1.6. Обеспечивать наличие информации о Гостинице, правил противопожарной безопасности:

а) в каждом номере в виде QR-кода для сканирования мобильным устройством;

б) на бумажном носителе за подписью руководителя Гостиницы на стойке приема и размещения.

6.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы.

6.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств за текущие и последующие сутки.

6.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

6.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

6.1.11. Обеспечивать смену постельного белья не реже, чем через 3 дня, смену полотенец – по необходимости. По просьбе потребителя может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец за дополнительную плату.

6.1.12. Обеспечивать влажную уборку не реже, чем 1 раз в 3 дня. Так же, влажная уборка может осуществляться по запросу потребителя, но не чаще 1 раза в сутки.

6.1.13. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы потребителей, принимать меры по их жалобам.

6.2. В случаях нарушения настоящих Правил гостем, представляющим угрозу безопасности и здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, исполнителем обязательно составляется акт по инциденту и вызываются (при необходимости) сотрудники правоохранительных органов.

6.3. Исполнитель не несет ответственность перед потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы и у третьих лиц.

6.5. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.6. Внесенной в Гостиницу считается вещь, вверенная работникам Гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

6.7. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

6.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно заявить об этом администрации Гостиницы.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

- потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил незамедлительно об этом администрации Гостиницы;

- утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в Гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника Гостиницы) и прочее;

- утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и прочее) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

- утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения, доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

6.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

6.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем освобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда, признаются забытыми и помещаются исполнителем в комнату забытых и найденных вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (Двух) человек, и оформляется соответствующим актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

6.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

6.13. Исполнитель может при наличии отдельного письменного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному потребителем.

6.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (Шести) месяцев. Продукты питания и напитки утилизируются в течение рабочей смены, в том числе алкогольные напитки со вскрытой упаковкой.

6.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами исполнителя.

6.16. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиями договора оказания гостиничных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае нарушения потребителем законодательства РФ (курение, конфликты между проживающими, нарушение тишины и порядка и т.п.), Гостиница обращается в правоохранительные органы для составления протокола о правонарушении.

6.18. Для обеспечения безопасности потребителей и сотрудников Гостиницы, на территории Гостиницы устанавливается контрольно-пропускной режим в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от «14» апреля 2017г. № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».

6.19. Гостиница не несет ответственности в случае форс-мажорных обстоятельств, в результате которых потребители гостиницы оказались без энергообеспечения, водоснабжения, водопотребления. При этом администрация Гостиницы обязана принять меры для обеспечения электроэнергией и водой потребителей Гостиницы по мере возможности.

6.20. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с потребителем в случае технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения потребителем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7. Права, обязанности и ответственность потребителя

7.1. Потребитель обязан:

7.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться на стойке службы приема и размещения Гостиницы и на официальном сайте Исполнителя по ссылке - <https://www.69parallel.ru/documents>.

7.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.

7.1.3. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.

7.1.4. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.

7.1.5. Немедленно оповестить дежурного администратора в случае утраты карты гостя или ключа от номера.

7.1.6. Возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы лично или за приглашенное лицо (гостя). Размер ущерба определяется на основании утвержденного генеральным директором Гостиницы Прейскуранта. Потребитель вправе сразу оплатить ущерб или заключить соглашение (Приложение № 8 к настоящим Правилам) с Гостиницей на оплату ущерба (после направления потребителю подтверждающих документов о фактической сумме причиненного ущерба).

7.1.7. Уходя из номера закрывать водоразборные краны, выключать электроприборы, освещение, закрывать окна.

7.1.8. Соблюдать нормы поведения в общественных местах.

7.1.9. Допускать сотрудников Гостиницы в номер для проведения текущей уборки номера. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.

7.1.10. Соблюдать очередность при оформлении размещения.

7.1.11. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере, и в местах общего пользования Гостиницы.

7.1.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

7.1.13. Оплачивать услуги Гостиницы;

7.1.14. Родители или иные сопровождающие лица обязаны нести ответственность за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил.

7.2. Потребителю запрещается:

7.2.1. В целях соблюдения пожарной безопасности, пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных исполнителем.

7.2.2. Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя.

7.2.3. Курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории.

7.2.4. Предоставлять в номере услуги населению. Номер предназначен только для проживания.

7.2.5. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан опасные предметы, газовые баллоны.

7.2.6. Использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.) в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории.

7.2.7. Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны, за исключением собак-поводырей.

7.2.8. Выносить из помещений объектов общественного питания посуду, столовые предметы, продукты питания и напитки, если это прямо не было разрешено администрацией Гостиницы.

7.2.9. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон и балконов.

7.2.10. Чистить лыжи и спортивный инвентарь в номерах и в не отведенных для данных целей местах.

7.2.11. Изменять интерьер Гостиницы, переставлять и выносить предметы мебели, интерьера, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы из номера.

7.2.12. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы.

7.2.13. Играть в азартные игры в местах общего пользования Гостиницы.

7.2.14. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.

7.2.15. Засорять места общего пользования.

7.2.16. Использовать открытый огонь (свечи, бенгальские огни, фейерверки, петарды, газовые горелки).

7.2.17. Перекрывать дренажное отверстие в полу душа во время работы душевого смесителя и отверстие раковины при бесконтрольном потоке воды. Оставлять включенные смесители без присмотра.

7.2.18. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы.

7.2.19. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей.

С 22:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других потребителей (Закон МО от 03.07.2015 г. № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»).

7.2.20. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.2.21. Выходить без обуви на балконы.

7.2.22. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

7.2.23. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.

7.2.24. Запрещается доступ и пребывание в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в грязной рабочей одежде и обуви, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными без предварительного согласования с администрацией Гостиницы.

7.2.25. Нарушать правила пользования мангалом в гриль-домике, расположенном на территории Гостиницы (Приложение № 12 к настоящим Правилам).

7.3. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители (законные представители) или иные сопровождающие лица.

7.4. Потребитель вправе:

7.4.1. Пользоваться всеми гостиничными услугами при условии их оплаты.

7.4.2. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг.

7.4.3. Обращаться к сотрудникам службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Перечень сведений для осуществления бронирования (Форма Заявки в службу бронирования).

Приложение № 2. Сведения о предоставляемых гостиницей «69 параллель» номерах.

Приложение № 3. Перечень сведений, необходимых для отказа от бронирования.

Приложение № 4. Правила хранения забытых и найденных вещей в гостинице «69 параллель»:

- форма Акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение;
- форма Акта на возврат забытых вещей потребителя.

Приложение № 5. Порядок хранения багажа в гостинице «69 параллель».

Приложение № 6. Правила противопожарной безопасности в гостинице «69 параллель».

Приложение № 7. Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами.

Приложение № 8. Форма Акт о повреждении (уничтожении) имущества Гостиницы.

Приложение № 9. Форма Соглашения о задатке.

Приложение № 10. Положение об обработке и защите персональных данных клиентов ООО «Гостиница «69 параллель»:

- форма регистрационной карты гостя;
- пользовательское соглашение (для размещения на официальном сайте Гостиницы);
- форма согласия на обработку персональных данных граждан РФ;
- форма согласия на обработку персональных данных иностранных граждан.

Приложение № 11. Правила проживания в гостинице с домашними животными.

Приложение № 12. Правила пользования мангалом в гриль-домике, расположенном на территории гостиницы «69 параллель».

Приложение № 1
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

Заявка в службу бронирования
ООО «Гостиница «69 параллель» (Категория - Две звезды)
г. Мурманск, проезд Лыжный, 14, тел. +7 (8152) 253700, e-mail: reserv@69parallel.ru

ФИО заказчика _____
Контактный телефон заказчика __ + _____
Электронная почта для подтверждения брони _____
Гражданство заказчика (страна) _____
Название компании (для юр. лиц) _____
Реквизиты компании _____
Дата и время заезда _____ **(время фактического заезда)**
Дата и время выезда _____ **(время фактического выезда)**
Категория номера* и количество номеров данной категории _____

***Категории:** номер 1 категории Single (кровать 80*200 см), номер 1 категории Double (кровать 160*200 см), номер 1 категории Twin (2 кровати 80*200 см), Джуниор сьюит (кровать 160*200 см), Джуниор сьюит Семейный (кровать 160*200 см, кровать 120*200 см), Джуниор сьюит Twin (2 кровати 90*200 см), Студия (Коттедж) - кровать 160*200 см.

Дополнительное место (кровать – только для детей до 16 лет в номерах высокой категории/ детская кровать-манеж – для всех номеров)

Сведения о необходимости оказания дополнительных услуг _____

Способ оплаты: _____ **(выбрать из 3х вариантов)**

1. **При заезде** - только для физических лиц при одновременном бронировании до 5 номеров.
2. **По счету*** на предоплату первых суток проживания** - для физических лиц, в течение 5 календарных дней с момента получения счета (остальная часть оплаты - при заезде).
3. **По счету*** на оплату услуг в размере 100%** – для всех заказчиков, в течение 5 календарных дней с момента получения счета.

*****При предоплате проживания (по счету) гостиница резервирует за Вами номер на срок до 12:00 дня, следующего за днем заезда. В случае незаезда в срок до 12:00 бронь аннулируется. За простой номера гостиница вправе удерживать стоимость суток проживания в забронированном номере.**

Гости:

взрослый 1 (ФИО, гражданство) _____

взрослый 2 (ФИО, гражданство) _____

Приложение № 2
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

СВЕДЕНИЯ
о предоставляемых гостиницей «69 параллель» номерах

<i>Категория номера</i>	<i>Площадь номера (кв. м.)</i>	<i>Оснащение номера</i>	<i>Оснащение ванной комнаты номера</i>
<i>Номер первой категории</i> SINGLE	15	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф - Багажная полка с зеркалом - Рабочий стол - Телевизор 32" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Холодильник - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевой угол - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец - Шкафчик с зеркалом и подсветкой - Телефон
<i>Номер первой категории</i> TWIN	20	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-купе с зеркалом - Вешалки для одежды - Вешалка багажная - Рабочий стол - Телевизор 32" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Холодильник - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевой угол - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец для двоих - Шкафчик с зеркалом и подсветкой
<i>Номер первой категории</i> DOUBLE	20	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-гардероб - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Рабочий стол - Телевизор 28" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - 2 стула - Чайник, чайные пары - Холодильник - Набор посуды - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевой угол - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец на двоих - Шкафчик с зеркалом и подсветкой

<p>Джуниор сьюит</p>	<p>35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-купе с зеркалом - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Рабочий стол - Туалетный столик с подсветкой - Телевизор 42" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Журнальный стол и 2 кресла - Стул - Чайник и холодильник - Набор посуды - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевая кабина - Зеркало с подсветкой - Зеркало косметическое - Фен - Тапочки - Халаты - Предметы личной гигиены - Унитаз с гигиеническим душем - Телефон
<p>Джуниор сьюит <i>(Семейный)</i></p>	<p>35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-гардероб - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Просторный рабочий стол - Телевизор 42" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Журнальный стол и 2 кресла - Чайник и холодильник - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душ - Набор полотенец - Зеркало с подсветкой - Зеркало косметическое - Фен - Предметы личной гигиены - Подогрев пола - Халат и тапочки
<p>Джуниор сьюит <i>(Семейный / для гостей с ограниченными физическими возможностями)*</i></p>	<p>35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-гардероб - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Просторный рабочий стол - Телевизор 42" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Журнальный стол и 2 кресла - Чайник и холодильник - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душ - Набор полотенец - Зеркало с подсветкой - Зеркало косметическое - Фен - Предметы личной гигиены - Подогрев пола - Халат и тапочки
<p><i>Номер первой категории</i> SINGLE R</p>	<p>15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вешалка багажная - Рабочий стол - Телевизор 32" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Холодильник - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевой угол - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец - Шкафчик с зеркалом и подсветкой - Телефон
<p><i>Номер первой категории</i> DOUBLE R</p>	<p>20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вешалка багажная - Рабочий стол - Телевизор 32" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Холодильник - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевой угол - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец для двоих - Шкафчик с зеркалом и подсветкой

<p align="center">Джуниор сьюит <i>с балконом</i></p>	<p align="center">35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-гардероб - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Рабочий стол - Телевизор 28" - Второй телевизор 19" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Журнальный стол и 2 кресла - Стул - Чайник, чайные пары - Холодильник - Набор посуды - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевая кабина - Ванна - Набор полотенец на двоих - Зеркало с подсветкой - Зеркало косметическое - Фен - Тапочки - Халаты - Предметы личной гигиены - Навесной унитаз с гигиеническим душем - Подогрев пола
<p align="center">Джуниор сьюит TWIN</p>	<p align="center">32</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф-гардероб - Комод - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Телевизор 28" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Телефон - Журнальный стол и 2 кресла - Стул - Чайник, чайные пары - Холодильник - Набор посуды - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевая кабина - Ванна - Набор полотенец на двоих - Зеркало с подсветкой - Зеркало косметическое - Фен - Тапочки - Халаты - Предметы личной гигиены - Навесной унитаз с гигиеническим душем - Подогрев пола
<p align="center">Студия (Коттедж)</p>	<p align="center">45</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф - Комод - Багажная полка с зеркалом - Вешалки для одежды - Телевизор 42" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Журнальный стол - Журнальный стол и 2 кресла - Просторный обеденный стол - Кухня: холодильник, посудомоечная машина - Посуда для приготовления и сервировки 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевая кабина - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец для двоих - Набор полотенец - Зеркало - Зеркало косметическое - Шкафчик с зеркалом и подсветкой - Фен - Тапочки - Халаты - Предметы личной гигиены - Навесной унитаз с гигиеническим душем - Подогрев пола

		<ul style="list-style-type: none"> - Набор для чая и кофе - Постельное бельё 100% хлопок - Салфетка и рожок для обуви - Сауна - Подогрев пола 	<ul style="list-style-type: none"> - Телефон
Студия (Коттедж) TWIN	40	<ul style="list-style-type: none"> - Шкаф - Комод - Багажная полка с зеркалом - Телевизор 42" - Кабельное телевидение - Wi-Fi - Просторный обеденный стол - Сауна 	<ul style="list-style-type: none"> - Душевая кабина - Диспенсер с жидким мылом - Набор полотенец для двоих - Набор полотенец - Зеркало - Зеркало косметическое - Шкафчик с зеркалом и подсветкой - Фен - Тапочки - Халаты - Предметы личной гигиены - Навесной унитаз с гигиеническим душем - Подогрев пола - Телефон

** при бронировании данной категории номера, номер дополнительно оснащается оборудованием для гостей с ограниченной мобильностью:*

- кресло-коляска 18";
- кресло-каталка 18";
- кресло-туалет;
- табурет для ванны;
- сиденье (насадка) для унитаза.

Информация о номерах дополнительно опубликована на официальном сайте Гостиницы - <https://www.69parallel.ru/rooms>. Дизайн номера, опубликованного на сайте, может отличаться по цветовым решениям. Это не влияет на качество и характеристики номера.

Приложение № 3
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

**Перечень сведений, необходимых
для отказа от бронирования**

1. Наименование Исполнителя.
2. Сведения о Заказчике:
 - для физических лиц: ФИО, адрес места регистрации, паспортные данные, гражданство, номер телефона, электронная почта для связи;
 - для юридических лиц: реквизиты организации, ФИО, телефон и электронная почта для связи с контактным лицом.
3. Номер бронирования.
4. Период проживания в гостинице.
5. ФИО потребителей, для которых осуществлялось бронирование номеров.
6. Сведения о предоплате.

**Правила хранения
забытых и найденных вещей в гостинице «69 параллель»**

Регистрация забытых вещей гостей

1. Забытая вещь – личная вещь, оставленная гостем в номере после выезда из гостиницы, находящаяся не в мусорном ведре и не возле него.

2. Персоналу категорически запрещено присваивать забытые вещи.

3. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем освобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда потребителя, признаются забытыми, регистрируются в Журнале забытых вещей данного этажа гостиницы и помещаются старшей горничной в Комнату забытых вещей. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей гостиницы в количестве не менее 2 (Двух) человек и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей гостя на хранение по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

4. Подарком считается вещь, оставленная в номере с сопроводительной запиской. Данная вещь оформляется в Журнале забытых вещей с пометкой «подарок». Если сразу после выезда гостя из номера горничная обнаружила что-то забытое, она должна немедленно связаться с дежурным администратором, чтобы успеть вернуть вещи владельцам.

5. О забытых вещах, которые выглядят подозрительно, нашедшие их горничные должны немедленно проинформировать старшую горничную, старшего администратора и не допускать контакта других сотрудников гостиницы и проживающих с найденными предметами.

6. Забытая в гостинице вещь передается в помещение «Забытые вещи» и упаковывается в пакет с сопроводительной запиской, в которой указываются те же данные, что и в журнале регистрации: порядковый номер записи, дата и время обнаружения, место, где вещь была оставлена, фамилия горничной, нашедшей вещь.

7. Если известно имя человека, потерявшего вещь, необходимо внести его в журнал и связаться с ним, по оставленным контактными данным. Регистрировать и хранить необходимо не только ценные вещи - изделия из драгоценных металлов и камней, кино- и фотокамеры, но и «мелочи», которые, впрочем, могут быть совсем не мелочами для своих владельцев, например, детские игрушки, рисунки.

8. Все находки хранятся в течение 6 (Шести) месяцев в камере хранения.

9. Кредитные карты, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, после регистрации в журнале «Забытые вещи» передаются в службу приема и размещения гостиницы для поиска владельцев, о чем делается пометка в журнале, а дежурный администратор расписывается в получении данной вещи.

10. Продукты питания и напитки утилизируются, в том числе алкогольные напитки со вскрытой упаковкой.

11. Не вскрытые вина, коньяки и другие алкогольные напитки, приравниваются к забытым ценным вещам, подлежат регистрации и длительному хранению.

12. Предметы индивидуального пользования (зубные щетки, расчески, носки, нижнее белье и другие вещи) регистрируются в журнале и хранятся, в течение 1 (Одной) недели в том случае, если обнаружены в «чистом виде». По истечении срока хранения, вещь подлежит уничтожению, а в журнале «Забытые вещи» делается соответствующая пометка. Если предметы индивидуального пользования обнаружены не в «чистом виде», они подлежат утилизации в конце рабочей смены.

Возврат забытых вещей

1. При наличии отдельного письменного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты гостем расходов на доставку, гостиница может произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному гостем. В этом случае в Журнале забытых вещей делается пометка «Отправлено почтой (или транспортной компанией)» с указанием даты отправления и исполнителя. Все платежные квитанции (копии) сохраняются в течение 1(Одного) года со дня отправления, затем уничтожаются по акту об уничтожении.

2. Если уехавший гость так или иначе сообщил о пропаже, у него обычно уточняют, когда и в каком месте была забыта вещь и просят ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают. Если в Журнале забытых вещей не обнаружена запись о требуемой гостем вещи, проводится опрос сотрудников, принимаются меры для поиска пропажи, а гостя просят связаться с гостиницей позднее. Сведения о найденных вещах записываются в специальном разделе Журнала «Востребованные, но не найденные вещи».

3. Если вещь возвращается гостю лично, необходимо взять расписку о получении. Расписка хранится 1 (Один) год, а затем уничтожается по акту об уничтожении. В журнале «Забытые вещи» делается соответствующая пометка. Если вещь возвращается через доверенное лицо, необходима доверенность, которую владелец может выслать. В данном случае при возврате расписку оформляет доверенное лицо.

4. Если возврат осуществляется по почте или курьерской доставкой, возврат по почте осуществляется наложенным платежом за счет владельца вещи, а в отдельных случаях пересылку может оплачивать гостиница.

Если находка осталась невостребованной

1. По истечении установленного срока хранения забытые гостем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации, о чем делается запись в Журнале забытых вещей и составляется акт об уничтожении.

**АКТ № _____
о помещении забытых вещей потребителя на хранение**

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в гостинице _____
работниками ООО _____

о нижеследующем:

1. « ____ » _____ 20__ года в номере № _____, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю, а именно:

2. Указанные в п. 1 настоящего Акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы, расположенную по адресу: _____.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____

**АКТ № _____
на возврат забытых вещей потребителя**

г. Мурманск

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен работником ООО _____
Я (должность, ФИО работника) _____
выдал господину (же) _____
(ФИО гостя или доверенного лица), на основании предоставления паспорта/паспорта и доверенности
забытые проживавшим (ей) в номере № _____ с _____ по _____ 20__ г.
в гостинице вещи (наименование вещей)

Вещи получил, претензий не имею.

ФИО потребителя _____

Паспортные данные потребителя _____

Подпись потребителя _____

Порядок хранения багажа в гостинице «69 параллель»

К услугам багажной комнаты гости могут прибегнуть в следующих основных случаях:

- багаж слишком габаритный, занимает много места в номере и мешает гостю;
- гость временно покидает гостиницу, уезжает на несколько дней в другой город, а затем возвращается и получает багаж;
- постоянные гости могут оставить часть своего багажа до следующего приезда, к примеру - члены экипажей авиакомпаний.

Персонал гостиницы, ответственный за багаж гостей, должен соблюдать порядок в камерах хранения, чтобы можно было оперативно находить багаж и всегда иметь достаточное место для размещения большого количества багажа.

Двери всех багажных комнат должны быть постоянно закрыты и открываться только персональными ключами горничных, подносчиков багажа; доступ в них должен быть ограничен сотрудникам других отделов в целях сохранности личных вещей гостей.

Все чемоданы хранятся со специальными багажными бирками или номерками-жетонами (*Baggage tag = Luggage label*).

При приеме багажа ответственный за данный участок работы сотрудник фиксирует основные данные в Журнале приема багажа:

- номер жетона, выданного гостю;
- фамилию, имя гостя;
- номер комнаты;
- количество мест багажа;
- статус гостя (выехал, въехал, *check-in, check-out*);
- срок хранения багажа;
- инициалы сотрудника, принявшего багаж.

Затем ответственный за данный участок работы выдает жетон гостю, другой жетон с тем же номером крепится на чемодан.

В багажной комнате запрещается хранить багаж без жетонов!

Кроме того:

- ни в коем случае нельзя оставлять багаж с прикрепленными багажными бирками (жетонами) в вестибюле гостиницы, либо на тележках;
- необходимо доставлять багаж в камеру хранения сразу же после того, как заполнена багажная бирка (жетон);
- багаж следует располагать в хронологическом порядке;
- необходимо, чтобы весь багаж был виден и доступен. Следует выделить специальное пространство для багажа, оставленного на долгое хранение;
- багаж должен храниться так, чтобы не допустить его повреждения. Багаж необходимо располагать в зависимости от его тяжести: тяжелый – на нижних полках, чем легче багаж – тем выше. Все пакеты должны быть развешаны на специальной перекладине, за исключением случаев, когда гость просит завернуть пакет в бумагу и т.д.;
- когда гость приходит за багажом, он обязан предъявить свой багажный жетон. Сотрудник камеры хранения сверяет номер на бирке гостя с номером на бирке багажа, прежде чем отдавать багаж гостю;

- если гость потерял свой багажный жетон, он должен дать детальное описание содержимого багажа, а также предоставить удостоверение личности: паспорт, либо водительские права. Сотрудник камеры хранения должен сделать копию этого удостоверения, а также взять контактный телефон, прежде чем отдавать чемодан. Данная копия документа должна храниться в течение 90 (Девяноста)

дней. Сотрудник камеры хранения должен поставить в известность о случившейся потере руководителя службы приема и размещения;

- если гость заявляет о пропаже своего багажа, сотрудник камеры хранения также обязан срочно поставить в известность своего непосредственного руководителя.

Сотрудникам камеры хранения запрещено принимать:

- продукты (в случае отсутствия холодильника в камере хранения);
- токсичные или легковоспламеняющиеся вещества и жидкости;
- предметы заведомо известной высокой стоимости;
- хрупкие вещи;
- крупногабаритные предметы (например, мебель).

Возможно хранение багажа (сумок, портфелей, чемоданов) не более одного места на человека. Выдача багажа осуществляется по предъявлению багажного жетона.

**Правила противопожарной безопасности
в гостинице «69 параллель»**

В номерах и помещениях Гостиницы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

1. **Курить на всей территории Гостиницы** (На основании Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»).
2. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, бенгальские огни, газовые горелки и т.п.).
3. Использовать пиротехнику на всей территории Гостиницы.
4. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы.
5. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы.
6. Проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
7. Пользоваться личными электронагревательными приборами (в том числе кипятилниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками).
8. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (электропечь сауны, электрокамин, телевизор, радиоприемник, компьютер, принтеры и другое).
9. Использовать электроприборы с нарушенным техническим состоянием.
10. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями).
11. Самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны.
12. Использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и тому подобные), лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании.
13. Хранить горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок.
14. Использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов, закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.
15. Выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат.
16. Отключать или снимать огнезадерживающие устройства.
17. Хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов.
18. Хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

Все номера гостиницы и общественные помещения являются зонами свободными от курения и оснащены датчиками пожарной сигнализации.
Каждый номер оснащен индивидуальным планом эвакуации.

В случае пожара в Вашем номере:

1. Немедленно сообщите о случившемся возгорании в пожарную охрану по телефону 01 или 112 - с мобильного телефона.
2. Обязательно сообщите о пожаре дежурному администратору или горничной.
3. Примите меры по тушению огня имеющимися средствами, расположенными в коридорах этажей и лифтовых холлах.

4. Если ликвидировать очаг возгорания своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок.

5. Закройте окна.

6. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

1. Увидев огонь или дым, немедленно сообщите о случившемся пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112 - с мобильного телефона.

2. Закройте окна и дверь, возьмите документы и идите по свободным от дыма коридорам и лестницам к выходу из здания, при задымлении направляйтесь к выходу, пригнувшись как можно ниже к полу.

3. Запрещается пользоваться лифтом при эвакуации.

4. Если коридоры сильно задымлены, оставайтесь в Вашем номере, немедленно закрыв дверь и открыв окна.

5. По возможности сообщите дежурному администратору о Вашем местонахождении (телефон 25-37-00).

6. Во избежание отравления дымом закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями.

7. В случае проникновения дыма в Ваш номер защитите Ваши нос и рот полотенцем, низко наклонитесь или ложитесь на пол.

8. Проверьте, не нагревается ли дверь, в случае необходимости постоянно смачивайте её мокрым полотенцем.

9. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

10. В случае организованной эвакуации проживающих из Гостиницы, действуйте по указанию представителей администрации и пожарной охраны.

Самое важное: сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике!

Приложение № 7
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

Перечень иных платных услуг, оказываемых в Гостинице третьими лицами

1. Услуги питания на 3 этаже Гостиницы предоставляет ООО «Кинза».
2. Услуги сауны на 2 этаже Гостиницы предоставляет Индивидуальный предприниматель
Слуцкий Александр Александрович.

Приложение № 8
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

АКТ № _____
о повреждении (уничтожении) имущества Гостиницы

г. Мурманск

« ____ » _____ 202__ года

Комиссия в составе:

1. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
4. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
5. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

составила настоящий Акт по факту повреждения (уничтожения) имущества в гостинице «69 параллель» (Далее по тексту – Гостиница), находящейся по адресу: город Мурманск, проезд Лыжный, дом 14.

Комиссия установила, что « ____ » _____ 202__ г., в результате

Повреждено (уничтожено) следующее имущество Гостиницы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Общая стоимость причиненного Гостинице ущерба составила _____ (_____) рублей.

Свидетели (при наличии) :

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подписи членов комиссии:

1. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
4. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
5. _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Подпись лица, причинившего ущерб Гостинице:

_____ / _____
подпись Ф. И. О.

Сумма (согласно Прейскуранту цен на порчу имущества, утвержденному Приказом генерального директора Гостиницы), внесенная лицом, причинившим ущерб Гостинице, составила: _____ (_____) рублей.

Остаток суммы: _____ (_____) рублей.

Принял: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ

г. Мурманск

«__» _____ 202__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «69 параллель», именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице генерального директора Пискунова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны,

и _____, далее именуется «**Сторона-2**», с другой стороны, а совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение заключено на основании статьи 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации. Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.

2. «Стороны» договорились о том, что «Сторона-2» обязуется добровольно, в полном объеме, возместить вред, причиненный имуществу «Стороны-1», находящемуся по адресу: город Мурманск, Лыжный проезд, дом 14.

3. «Стороной-2» было повреждено следующее имущество (место расположения имущества, характер повреждений):

_____, что подтверждается АКТОМ № _____ о повреждении (уничтожении) имущества Гостиницы от «__» _____ 202__ года (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4. Общая стоимость ущерба, согласно Прейскуранту цен на порчу имущества, утвержденного Приказом генерального директора ООО «Гостиница «69 параллель», составляет _____ (_____) рублей.

5. При заключении «Сторонами» настоящего Соглашения, «Сторона-2» передает «Стороне-1» в качестве задатка (компенсацию) на возмещение причиненного вреда денежную сумму в размере _____ (_____) рублей.

Остаток от общей стоимости ущерба, указанного в пункте 4 настоящего Соглашения, составляет _____ (_____) рублей.

6. При заключении «Сторонами» настоящего Соглашения, задаток, переданный «Стороной-2», в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения, засчитывается в счет оплаты полной стоимости причиненного ущерба.

7. «Сторона-1» обязуется в течение 30 (Тридцати) календарных дней предоставить «Стороне-2» документы, устанавливающие реальную стоимость причиненного ущерба, если таковые не были предоставлены в день внесения «Стороной-2» задатка (Документы о стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества, а в случае полной утраты такого имущества – Акт технической экспертизы и чек на покупку нового имущества).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Соглашения, будут направлены «Стороне-2» заказной корреспонденцией Почтой России, с простым уведомлением и с описью вложений.

С момента получения документов, «Сторона-2» обязана произвести оплату выставленного счета в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

9. В случае, если задаток (Компенсация), внесенная «Стороной-2», превысит сумму фактического ущерба, «Сторона-1» обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента

направления подтверждающих документов, перечислить излишне уплаченный задаток на реквизиты, указанные «Стороной-2».

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения «Сторонами» своих обязательств.

11. Все изменения, дополнения к настоящему Соглашению имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими «Сторонами».

12. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из «Сторон».

14. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 – Акт № _____ о повреждении (уничтожении) имущества Гостиницы от «___» _____ 202__ года.

15. Реквизиты и подписи «Сторон»:

«Сторона 1»

ООО «Гостиница «69 параллель»

Юридический адрес:

183032, г. Мурманск, Лыжный пр., 14

ИНН 5190920997 КПП 519001001

ОГРН 1105190009022

Банковские реквизиты:

Расс./сч.: 40702810732160003580

Банк: ФИЛИАЛ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ»

АО «АЛЬФА-БАНК»

Корр./сч.: 30101810600000000786

БИК 044030897

Электронная почта: reserv@69parallel.ru

Контактный тел.: + 7 (8152) 25-28-87

«Сторона-2»

Адрес регистрации (юр. адрес):

Дополнительный адрес для направления корреспонденции:

ОГРН

ИНН / КПП

Расс./сч.:

Банк:

Корр. / сч.:

БИК

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Электронная почта: _____

Контактный тел.: _____

Генеральный директор

_____ **С. В. Пискунов**

М. П.

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных клиентов
ООО «Гостиница «69 параллель»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- гостиница - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;
- клиент / гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги - действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;

- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиницы, позволяет идентифицировать личность Клиента;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Гостиницей осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению в гостинице.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Клиент; предоставление услуг общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; исполнение законодательства о регистрации граждан РФ, иностранных граждан по месту пребывания в гостинице; предоставление в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти; исполнение действующего законодательства Российской Федерации; исполнение требований законодательства о миграционном учёте граждан в гостинице.

Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения вышеуказанных целей.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором (уполномоченным им лицом) и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

2. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

2.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиница, относится совокупность следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц год рождения);
- место рождения;
- паспортные данные (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- адрес регистрации;
- адрес места жительства (адрес фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные миграционной карты;
- иные данные.

2.2. Все вышеперечисленные персональные данные сотрудники Гостиницы получают после подписания согласия на обработку персональных данных субъектами персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц (в отношении командированных лиц), при заполнении последними регистрационной карты при заселении в Гостиницу, либо в случае указания Гостем своих персональных данных на сайте Гостиницы при бронировании, либо при заполнении формы обратной связи, размещении отзыва об оказанных услугах.

3. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

3.1. Обработка персональных данных Гостиницей в интересах Клиентов заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3.2. Клиент, регистрируясь в Гостинице, обязуется заполнить Согласие на обработку персональных данных, а также Регистрационную карту. Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация Гостя в Гостинице. Гость соглашается, что Оператор производит обработку персональных данных, указанных в Регистрационной карте, заявке на бронирование, или в иных документах, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной обработки.

3.4. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента.

3.5. Перечень сотрудников Гостиницы, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом генерального директора (или уполномоченного им лица).

3.6. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении, осуществляющим регистрацию и размещение Гостей в Гостинице.

3.7. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах руководителя структурного подразделения, на которое возложены обязанности по регистрации и размещению Гостей, и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

3.8. Оператор вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Посетитель веб-сайта Гостиницы, заходя на Веб-сайты Оператора и используя службы, находящиеся на указанных Веб-сайтах, признаёт, что прочёл и понял настоящее Положение, а также описанные в нём процедуры сбора и обработки информации, кроме того, даёт согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе для целей формирования статистики.

3.9. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

3.10. В случае размещения Гостем / Посетителем Веб-сайта информации непосредственно на Вебсайте Оператора для всеобщего обозрения (например, при размещении отзыва, участия в общих чатах, которые ведутся непосредственно на Веб-сайтах Оператора, участия в опросах), последний не несет ответственности за сведения, предоставленные Гостем / Посетителем на Веб-сайтах в общедоступной форме. Такие сведения

считаются персональными данными, сделанными общедоступными субъектом персональных данных.

3.11. В случае заполнения формы обратной связи, отправки обращений, запросов Оператору, использования иных служб Оператора через Веб-сайты Оператора, Посетитель обязан ознакомиться с условиями Пользовательского соглашения на обработку его персональных данных. Согласие с условиями Пользовательского соглашения осуществляется проставлением галочки в специальной строке на Веб-сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями Пользовательского соглашения, Пользователю рекомендуется прекратить использование служб и сервисов Веб-сайтов Оператора. Продолжение их использования однозначно расценивается как принятие всех условий данного соглашения.

3.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, настоящим Положением.

3.13. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением.

3.14. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- персональные данные на бумажных носителях уничтожаются способом, не позволяющим восстановить документ (применение shredders – уничтожителей документов);
- персональные данные, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров;
- персональные данные, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации, уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

3.15. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные:

3.15.1. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах);

3.15.2. Персональные данные Гостей на бумажных носителях должны храниться в запираемых шкафах, коробах;

3.15.3. Уборка помещений и обслуживание технических средств информационных систем персональных данных должны осуществляться под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

4.1. Обработка персональных данных Гостей осуществляется Гостиницей исключительно в целях оказания услуг; в целях исполнения законодательства о регистрации граждан РФ, иностранных граждан по месту пребывания в гостинице; предоставление в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти; исполнение действующего законодательства Российской Федерации; исполнение требований законодательства о миграционном учёте граждан в гостинице; для разработки новых продуктов/услуг и информирования Гостей об этих продуктах/услугах (в том числе по телефону/электронной почте); направления ответов на запросы Гостей.

4.2. При передаче персональных данных Клиентов Гостиница должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Гостиница обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

4.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Клиента;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Клиентов третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Клиента и Гостиницы.

4.5. В случае отзыва Гостем согласия, Гостиница вправе продолжить обработку без согласия Гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

5.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

- 5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;
- 5.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;
- 5.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;
- 5.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

5.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов;

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5.7. Доступ работников Гостиницы к персональным данным Гостей прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо с даты изменения должностных обязанностей работника или исключения его из списка лиц, имеющих право доступа к персональным данным. В случае увольнения работника, все носители, содержащие персональные данные, которые в соответствии с должностными обязанностями находились в распоряжении работника в период его работы в Гостинице, должны быть переданы непосредственному руководителю.

5.8. Работники Гостиницы обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, попытках посторонних лиц получить от работника персональные данные, обрабатываемые в Обществе, а также о причинах и условиях возможной утечки персональных данных.

5.9. При сборе и обработке персональных данных работником Гостиницы, который в соответствии с должностными обязанностями получает персональные данные от Гостя или иного лица, проводится проверка достоверности документов, содержащих персональные данные. Обработка персональных данных Гостя осуществляется работниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным Гостей.

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

6.1. Гостиница обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам;

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение;

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;

6.1.5. Ограничивать право Клиента на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты;

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

6.1.10. В случае достижения целей обработки персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех лет с даты, указанной в согласии на обработку персональных данных, которое подписывается Гостем при заселении в Гостиницу, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. ПРАВА КЛИЕНТА

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных,

применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7.2. Гость может обратиться к Оператору в любой момент для того, чтобы изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, удалить свою персональную информацию из базы данных Оператора, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 183032, г. Мурманск, проезд Лыжный, д. 14.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующими федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является внутренним документом ООО «Гостиница «69 параллель», и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Гостиница «69 параллель» - www.69parallel.ru

10.2. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными за обеспечение безопасности персональных данных ООО «Гостиница «69 параллель»»

10.3. Приложениями к Положению являются:

10.3.1. Форма Регистрационной карты.

10.3.2. Пользовательское соглашение (для размещения на Веб-сайтах).

10.3.3. Форма Согласия на обработку персональных данных граждан РФ.

10.3.4. Форма Согласия на обработку персональных данных иностранных граждан.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных клиентов
ООО «Гостиница «69 параллель»,
утвержденному Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 35/1 от 22.08.2024 г.

ООО "Гостиница "69 Параллель", РОССИЯ,183032, Мурманская обл, Мурманск г, Лыжный проезд,14, тел. 8(8152)25-37-00, факс. 8(8152)25-29-02,
e-mail: info@69parallel.ru, www.69parallel.ru р/сч 40702810732160003580 в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК",
Кор.счет 3010181060000000786, БИК 044030786, ИНН 5190920997, КПП 519001001, ОГРН 110519000902

Регистрационная карточка/ Registration card

Личные данные / Personal Details						
Фамилия/ Surname	Имя, Отчество/ First Name			Дата рождения	Пол/Sex	
Адрес места жительства/ Address Details						
Страна/ Country	Регион	Город (населенный пункт)/ City		Улица, дом, квартира/ Street		
Место рождения/Place of birth						
Страна/ Country	Регион	Город (населенный пункт) / City				
Паспорт/ Passport Details						
Паспорт №/ Passport #	Дата выдачи	Выдан/ Issued by			Гражданство/ Citizenship	
Название группы/ Group Details				Номер телефона/ Phone	Марка и № автомобиля/Car #	
Название компании/ Group Name		Номер брони				
Детали проживания/ Room Details						
Категория и номер комнаты/ Room	Цена/ Room rate	Число гостей	Дата заезда	Время заезда	Дата выезда	Время выезда

By signing this card I: Подписывая данную карточку, я:

- 1) agree with the terms and conditions of the Offer from 01.01.2023;
- 1) соглашаюсь с условиями Оферты от 01.01.2023 года
- 2) confirm that I am familiar with the rules of fire safety, the rules of use of the passenger elevator and the rules of accommodation in the hotel;
- 2) подтверждаю, что ознакомлен с правилами пожарной безопасности, правилами пользования пассажирским лифтом и правилами проживания в гостинице;
- 3) I am informed about the prohibition of smoking in the rooms and other premises of the hotel, as well as in the adjacent territory;
- 3) информирован о запрете курения в номерах и иных помещениях гостиницы, а также на прилегающей территории;
- 4) in accordance with the Federal Law № 152-FZ of 27.07. 2006, I give specific, substantive, informed, conscious and unambiguous consent to the processing of my personal data (surname, name, patronymic, citizenship, gender, age, date and place of birth, number of the main identity document, information about the date of issue of this document and the issuing authority, address of registration at the place of residence, address of actual residence) to the Operator - Hotel "69 Parallel" LLC (OGRN 1105190009022, TIN 5190920997, hereinafter - the Operator), located at the address: 183032, Murmansk obl. , Murmansk, Lyzniy proezd, 14;
- 4) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года я даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания) Оператору - ООО «Гостиница «69 параллель» (ОГРН 1105190009022, ИНН 5190920997, далее - оператор), находящемуся по адресу: 183032, Мурманская обл., г. Мурманск, Лыжный проезд, 14
- 5) I authorize the operator to carry out automated and non-automated processing of my personal data, namely: collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), extraction, use, depersonalization, blocking, deletion, destruction, transfer;
- 5) разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу;
- 6) the consent to the processing of my personal data is valid until " 202__ year.
- 6) согласие на обработку моих персональных данных действует до достижения цели обработки

Подпись Гостя/Signature:

Администратор (ФИО):

**Пользовательское соглашение для размещения
на сайте www.69parallel.ru**

Согласие на обработку персональных данных гостя

С целью исполнения **Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»**, Правил проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель», даю согласие ООО «Гостиница «69 Параллель» на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона, адрес электронной почты, ВИЗА, № миграционной карты.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящий документ регулирует взаимоотношения между Гостиницей, которая обрабатывает персональные данные, и гостем, который предоставляет свои персональные данные на обработку.

Гость, регистрируясь в Гостинице, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация гостя в Гостинице. Гость соглашается, что ООО «Гостиница «69 Параллель», расположенное по адресу: % 183032 г. Мурманск, Лыжный проезд д.14, производит обработку его персональных данных со следующими условиями:

1. Персональные данные не относятся к общедоступным.
2. Целью обработки персональных данных является регистрация гостя в гостинице.
3. Основанием для обработки является ст. 24 Конституции РФ, ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. В ходе обработки будут совершены следующие действия: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача Органам федеральной миграционной службы, удаление, уничтожение.
5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.
6. Персональные данные обрабатываются до прекращения деятельности Гостиницы. Хранение персональных данных осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».
7. Согласие может быть отозвано гостем, путем направления письменного заявления в Гостиницу.
8. В случае отзыва гостем согласия, Гостиница вправе продолжить обработку без согласия гостя при наличии оснований, указанных в п. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. Настоящее согласие действует в течение 1 (Одного) года с момента выезда гостя из Гостиницы.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О.
полностью), _____ основной документ, _____ удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного (-ой) по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных ООО «Гостиница «69 параллель» (ОГРН 1105190009022, ИНН 5190920997, далее - оператор), находящемуся по адресу: 183032, Мурманская область, город Мурманск, пр. Лыжный, д. 14.

Цели обработки: исполнение договора на оказание гостиничных услуг; предоставление услуг средств размещения, услуг общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о регистрации граждан РФ по месту пребывания в гостинице; предоставление в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти; исполнение действующего законодательства Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты; _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу.

Согласие действует в течение 3 (трех) лет с даты, указанной в данном согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 183032, г. Мурманск, проезд Лыжный, д. 14.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

« ___ » _____ 202__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О.
полностью), _____ основной документ, _____ удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного (-ой) по адресу:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных ООО «Гостиница «69 параллель» (ОГРН 1105190009022, ИНН 5190920997, далее - оператор), находящемуся по адресу: 183032, Мурманская область, город Мурманск, пр. Лыжный, д. 14.

Цели обработки: исполнение договора на оказание гостиничных услуг; предоставление услуг средств размещения, услуг общественного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе законодательства о миграционном учете граждан в гостинице; предоставление в соответствии с законодательством РФ данных (сведений) исполнительным органам государственной, муниципальной власти; исполнение действующего законодательства Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, данные и сведения документа, удостоверяющего личность, а также документа подтверждающего право проживания в Российской Федерации, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты; данные миграционной карты; _____
(иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу.

Согласие действует в течение 3 (трех) лет с даты, указанной в данном согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, направив Оператору соответствующее заявление в письменной форме заказным письмом с уведомлением по адресу: 183032, г. Мурманск, проезд Лыжный, д. 14.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

« ___ » _____ 202__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ
с домашними животными**

В гостинице «69 параллель», расположенной по адресу: 183032, Мурманск, проезд Лыжный, 14 (далее – «Гостиница») установлен нижеследующий порядок проживания Гостей с животными:

– Домашними животными в Гостинице признаются только собаки и кошки. Гостиница оставляет за собой право определять возможность проживания данного домашнего животного в номере.

– Размещение с домашними животными (собаками и кошками) разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.

– Перед бронированием номера владелец животного должен в обязательном порядке сообщить администрации Гостиницы породу своего питомца.

– При заселении в Гостиницу Гость обязан ознакомиться с правилами проживания в гостинице с домашними животными и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.

– В Гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями и обслуживающими их нужды домашними животными (собаки-поводыри).

– Разрешено нахождение на территории гостиницы животных специальных полицейских подразделений (охранные собаки, собаки-нюхачи и др.)

– Для размещения Гостей с животными предоставляются номера категории Студия (Коттедж).

Обязательства владельца домашнего животного перед Гостиницей:

– Гость обязан привезти с собой специальный коврик / лежанку и/или специальную клетку для домашнего животного.

– Для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду.

– Выгул домашних животных на территории детской площадки и на газонах строго запрещен. При несоблюдении данного пункта Гостиница имеет право взимать плату за уборку прилегающей территории в размере 1000 (Одной тысячи) рублей.

– Гость обязан самостоятельно убирать продукты жизнедеятельности домашнего животного.

– Использование посуды, принадлежащей Гостинице, для кормления домашних животных строго запрещается.

– Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками Гостиницы или проведения ремонтных работ в номере.

– При выезде из Гостиницы Гость обязан заранее позвонить администратору (тел. 8-8152-25-37-00) для приема номера.

Ограничения, накладываемые администрацией Гостиницы на проживание с домашними животными:

– Запрещено присутствие домашних животных в ресторане, на детской площадке и в других местах общего пользования.

– Запрещено использование для нужд домашних животных полотенец, простыней и других постельных принадлежностей, принадлежащих Гостинице.

– Запрещено вычесывание домашних животных в гостиничном номере.

– Не допускается оставлять животных в номере и на территории Гостиницы без присмотра.

– Допускается проживание максимум 2 (Двух) домашних животных в номере.

Ответственность гостя:

– Всю ответственность за решение проблем питания, чистки, выгула животного владелец питомца берет на себя.

– Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества Гостиницы животным несет владелец питомца согласно утвержденному Гостиницей Прейскуранту.

– Гость обязан убирать продукты жизнедеятельности животного.

– Все риски перед Гостиницей и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы, несет владелец животного.

Тарифы на проживание с домашним животным в Гостинице «69 параллель»:

– Стоимость размещения 1 (Одного) домашнего животного составляет 1000 (Одна тысяча) рублей в сутки.

– Собаки-поводыри (при предъявлении документа подтверждающего инвалидность Гостя и документа подтверждающего специальное обучение собаки) и собаки специальных полицейских подразделений (при предъявлении документа подтверждающего специальное обучение служебной собаки) размещаются бесплатно.

Администрация Гостиницы оставляет за собой право запретить нахождение животных в номере, в случае нарушения правил проживания, агрессивного, неадекватного, шумного поведения животных.

Приложение № 12
к Правилам проживания в гостинице
и пользования гостиничными услугами гостиницы «69 параллель»,
утвержденным Приказом генерального
директора ООО «Гостиница «69 параллель»
№ 20-П от «27» февраля 2026 года

ПРАВИЛА
пользования мангалом в гриль-домике,
расположенном на территории гостиницы «69 параллель»

1. Не разрешается во время использования открытого огня нахождение детей возле мангала.
2. Запрещено разжигание угля и дров с использованием газет или пакетов для упаковки угля.
3. Запрещено разжигать угли и дрова бензином, керосином, дизельным топливом, либо горючими жидкостями, не сертифицированными к применению в зонах барбекю.
4. Запрещено выбрасывать не остывшие угли из мангала.
5. Запрещено выбрасывать отходы в палисадник, находящийся рядом с зоной барбекю. Используйте установленную рядом с гриль-домиком мусорную урну.
6. После приготовления шашлыков мангальная зона должна быть убрана от остатков продуктов.
7. За оставленные вещи в гриль-домике администрация Гостиницы ответственности не несёт.
8. Гриль-домик – является местом общего пользования, и служит исключительно для приготовления блюд на мангале. В гриль-домике запрещается распивать спиртные напитки и принимать пищу.
9. Принимайте, пожалуйста, все меры для предотвращения попадания углей, бумаги и другого мусора на скамейки и другие деревянные покрытия.
10. В процессе использования мангала соблюдайте противопожарные меры:
 - не оставляйте разожжённый мангал без присмотра!
 - в случае возгорания помещения гриль-домика – срочно вызовите пожарную бригаду с мобильного телефона по номеру: «112» и самостоятельно воспользуйтесь огнетушителем, расположенным в гриль-домике для предотвращения распространения огня!
11. В случае порчи, пропажи имущества и инвентаря гриль-домика, гости обязаны возместить Гостинице причиненный ими материальный ущерб в полном объеме, обратившись к администратору Гостиницы в службу приема и размещения.
12. О любой чрезвычайной ситуации следует незамедлительно известить администрацию Гостиницы по телефону: 8 (8152) 253700.